



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
(ΑΝ.ΕΤ.Ε.Κ.)**

Διεύθυνση : Αριστοτέλους 2
και Καποδιστρίου, 49100 Κέρκυρα
Τηλέφωνο + 30 26610 81005-6
Fax : +30 26610 40088
Πληροφορίες : +30 26610 81026
email: info@anetek.gr
info@corfucci.gr
Μαριλένα Ριγανά

**ADRIATIC IPA CBC 2007-13
Programme**

Αρ. ΔΕ : 4/18-02-2015
Αρ. ΔΣ : 18-02-2015
Αρ. Διακήρυξης: 3
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την

«Οργάνωση και λειτουργία γραφείου υποστήριξης (helpdesk) και εκδηλώσεων στο πλαίσιο του έργου με το ακρωνύμιο "ADRIATINN"»

στο πλαίσιο της Πράξης

"An Adriatic Network for Advancing Research Development and Innovation towards the Creation of new Policies for Sustainable Competiveness and Technological Capacity of SMEs"

που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα ADRIATIC IPA CBC 2007-13

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία ανάρτησης
ΝΑΙ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	08/04/2015

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
27/04/2015	Δευτέρα	13.30	

Χρηματοδότηση Έργου :	  ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ INSTRUMENT FOR PRE- ACCESSION (IPA) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ.
------------------------------	--

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 47.154,47 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 10.845,53 (58.000,00 € Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Χρονική διάρκεια του Έργου : Δώδεκα (12) Μήνες και μέχρι 31/3/2016.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψη:

Τις διατάξεις:

- Του άρθρου 2 παρ. 12 περ. γ' Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α' /95) "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
- Του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α' /95),
- Του άρθρου 2 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007),
- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 363/1979 «Περί του τρόπου ενεργείας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών – Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων εν γένει και εκτελέσεως εργασιών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α' /07) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" (Κ.Π.Δ.).
- Τα άρθρα 157 και 201 παρ. 5 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/8.8.2014)
- Της υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β' /11.08.2010),
- Της υπ' αριθ. 14023/ΕΥΘΥ 521/31.03.2010 Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΦΕΚ 415/Β' /12.04.2010),
- Του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α' /06.12.2005) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».

Τις αποφάσεις :

- Την απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης της 5ης Δεκεμβρίου 2012, όπως ανακοινώθηκε στον Επικεφαλή του Έργου με το γράμμα της 14/02/2013 και την εγκεκριμένη σχετική φόρμα αίτησης
- Το εγκεκριμένο σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
- Το πρόγραμμα υλοποίησης 'ADRIATIC IPA CBC 2007-13'
- την υπ' αριθ. 4/18-02-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «**Οργάνωση και λειτουργία γραφείου υποστήριξης (helpdesk) και εκδηλώσεων στο πλαίσιο του έργου με το ακρωνύμιο "ADRIATINN"**», συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης Πενήντα οχτώ Χιλιάδων Ευρώ (58.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), στο πλαίσιο της πράξης "An Adriatic Network for Advancing Research Development and Innovation towards the Creation of new Policies for Sustainable Competiveness and Technological Capacity of SMEs", με το ακρωνύμιο ADRIATINN που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας ADRIATIC IPA CBC 2007-13, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη.

Αναλυτικές πληροφορίες για το αντικείμενο του έργου και τα σχετικά παραδοτέα περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης. Για περαιτέρω διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Αναπτυξιακή Εταιρεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, κ. Μαριλένα Ριγανά τηλ. +30 26610 81026, fax +30 26610 40088 email: info@anetek.gr

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του

**Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
Οργάνωση και λειτουργία γραφείου υποστήριξης (helpdesk) και εκδηλώσεων στο πλαίσιο του έργου
με το ακρωνύμιο "ADRIATINN"**

διαγωνισμού, που θα λάβει χώρα στις 27.04.2015 και ώρα 13:30 στην Αναπτυξιακή Εταιρεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους, στο Επιμελητήριο Κέρκυρας (Αριστοτέλους 2, 49100, Κέρκυρα) ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην προαναφερθείσα διεύθυνση. Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	5
ΑΡΘΡΟ 3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	9
ΑΡΘΡΟ 6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 8 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	17

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997, και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη

Στην περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Κοινοπραξίας ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί, μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι Ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν, σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τα μέλη της Ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αρκεί να πληρούν αθροιστικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου, ή Μέλους της Ομάδας έργου Υποψηφίου. Η συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών των υποψηφίων, για τους οποίους διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

Ο όρος "Ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα παραπάνω σημεία (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

Επιπρόσθετα οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα κατόχους πτυχίων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα:

1. Τον υπεύθυνο έργου – συντονιστή της ομάδας.
2. Ένα (1) άτομο με πτυχίο νομικής και εμπειρία στο εμπορικό δίκαιο.
3. Ένα (1) άτομο με πτυχίο οικονομικής κατεύθυνσης, άδεια λογιστή και διετή εμπειρία στα λογιστικά-οικονομικά-φοροτεχνικά θέματα των επιχειρήσεων.
4. Ένα (1) άτομο με διετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών προς επιχειρήσεις.

Πέραν των βιογραφικών σημειωμάτων, οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ανακεφαλαιωτικό πίνακα της Ομάδας Έργου, όπου να αναφέρεται και η θέση του κάθε μέλους της Ομάδας.

Έλλειψη πλήρωσης οποιασδήποτε εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων, επιφέρει απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

A) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

B) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Σε περίπτωση που υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ, θα πρέπει να μονογράφεται από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επιμελητηρίου Κέρκυρας, κατά τον έλεγχο, τις μονογράφει και επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Γ) Προσφορά για μέρος του φυσικού αντικείμενου, που ορίζει η Προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για το έργο:
Οργάνωση και λειτουργία γραφείου υποστήριξης (helpdesk) και εκδηλώσεων στο πλαίσιο του έργου
με το ακρωνύμιο "ADRIATINN"**

Δ) Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) έντυπο πρωτότυπο και ένα (1) ψηφιακό αντίγραφο που θα τεθούν στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Ειδικά ο φάκελος δικαιολογητικών πρέπει να υποβληθεί μόνο σε ένα (1) έντυπο πρωτότυπο.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Αριστοτέλους 2 και Καποδιστρίου, ΤΚ 49100 Κέρκυρα
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ.:
ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Οργάνωση και λειτουργία γραφείου υποστήριξης (helpdesk) και εκδηλώσεων στο πλαίσιο του έργου με το ακρωνύμιο "ADRIATINN"»

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Α. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος να περιλαμβάνει:

1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, με τη μορφή επιστολής, προς την Αναπτυξιακή Εταιρεία Επιμελητηρίου Κέρκυρας, η οποία θα υπογράφεται από τον προσφέροντα (στην περίπτωση των νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο). Σε περίπτωση ένωσης, θα αναφέρονται τα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και η αίτηση θα υπογράφεται από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό ύψους ίσο με ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., η οποία θα ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα από την λήξη ισχύος της προσφοράς που ζητείται από την παρούσα προκήρυξη. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

3. Τα δικαιολογητικά σύστασης-νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του συμμετέχοντος. Για τα νομικά πρόσωπα απαιτείται καταστατικό του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου προβλέπονται. Επίσης απαιτείται πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα, που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο. Αν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία, απαιτείται το Φ.Ε.Κ. συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του, κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού

4. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

ii) Να αναφέρεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το φυσικό πρόσωπο και για νομικά πρόσωπα ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία). Ειδικότερα, για τις ανώνυμες εταιρίες η σχετική δήλωση αφορά στον πρόεδρο και στο διευθύνοντα σύμβουλο της εταιρίας, ενώ για τα λοιπών τύπων νομικά πρόσωπα αφορά στον/ους διαχειριστές ή τον/ους νομίμους εκπροσώπους τους.
- ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Επίσης, δεν τελεί υπό καθεστώς επιτήρησης και δεν υπόκειται σε τυχόν άλλους νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

- δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) των εδ. α και γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις.
- δεν τελεί σε αποκλεισμό βάσει αμετάκλητης απόφασης του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή απαλλάσσεται νόμιμα της εγγραφής του σε αυτό.

iii) Να αναφέρεται ότι ο υποβάλλων αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

5. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και ανακεφαλαιωτικός πίνακας των μελών της Ομάδας Έργου, στον οποίο θα αναφέρεται η θέση του κάθε μέλους και ιδίως ποιος είναι ο υπεύθυνος έργου. Από τα παραπάνω θα πρέπει να προκύπτει η πλήρωση των όσων προβλέπονται στο Άρθρο 1.

6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος, όπου θα αναφέρεται ότι τα γραφόμενα στην προσφορά του προσφέροντος, στα βιογραφικά σημειώματα και στον ανακεφαλαιωτικό πίνακα των μελών της Ομάδας Έργου είναι αληθή και ακριβή.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από Υπεύθυνη Δήλωση.

Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση: α) νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του ΚΠολΔ και του Κώδικα περί Δικηγόρων, και β) *αυτή φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.*

Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ανωτέρω έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα αναγράφει την προσφερόμενη τιμή για κάθε ένα από τα πακέτα εργασίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και χωριστά το ποσοστό του κατά περίπτωση εφαρμοστέου ΦΠΑ, καθώς και το αντίστοιχο ποσό με τον ΦΠΑ. Σημειώνεται ότι η προσφερόμενη τιμή για το κάθε ένα από τα αντικείμενα του έργου δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον σχετικό επιμέρους προϋπολογισμό, όπως αυτός αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου.

Επιπλέον, θα πρέπει να καταγράφεται η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του έργου α) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και β) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σημειώνεται ότι το ποσό που θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της κάθε προσφοράς είναι η συνολική τιμή μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (άρθρο 16 παρ. 1 π.δ. 118/2007).

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η ένωση / κοινοπραξία προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επιπρόσθετα, εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στο Επιμελητήριο Κέρκυρας με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνηση ή απόκρουση όρου διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται από τους υποβάλλοντες προσφορά μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επιμελητηρίου Κέρκυρας (Επιτροπή Διαγωνισμού).

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, με τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή, πέραν του αντιτίμου που έχει καθοριστεί, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 90 ημέρες. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Αναπτυξιακή Εταιρεία Επιμελητηρίου Κέρκυρας, το αργότερο μία εβδομάδα πριν τη λήξη της.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται τα Δικαιολογητικά κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Γίνεται έλεγχος των δικαιολογητικών.

γ) Αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και η τεχνική προσφορά μονογράφεται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Γίνεται έλεγχος της τεχνικής προσφοράς.

δ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των υποβληθέντων δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Η οικονομική προσφορά μονογράφεται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές λόγω ελλείπων δικαιολογητικών ή/και για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στην Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Η κατάταξη των Προσφορών θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = 80 \frac{T_j}{T_{max}} + 20 \frac{K_{min}}{K_j}$$

Όπου:

B_j = συνολική βαθμολογία της Προσφοράς j

T_j = Η συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς j

T_{max} = Η μέγιστη συνολική βαθμολογία των τεχνικών Κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών

K_j = Η συνολική τιμή της Προσφοράς j (χωρίς τον ΦΠΑ)

K_{min} = Η μικρότερη συνολική τιμή των Προσφορών (χωρίς τον ΦΠΑ)

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο B_j στον τύπο της προηγούμενης παραγράφου. Ο υπολογισμός του B_j γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε

κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι ένας ακέριος αριθμός από 0 έως 10 βαθμούς.

Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα. Η πρώτη στήλη του πίνακα περιγράφει τα σχετικά κριτήρια αξιολόγησης των υπηρεσιών που θα προσφερθούν, ενώ η δεύτερη δίνει τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο - Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	30%
2.	Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας των υπηρεσιών	40%
3.	Χρονοδιάγραμμα έργου	10%
4.	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	20%
ΣΥΝΟΛΟ		

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των κριτηρίων:

1. Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο – περιγραφή περιεχομένων υπηρεσιών και παραδοτέων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που θα παράσχει και των παραδοτέων που θα δημιουργήσει. Καίριο σημείο για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα είναι ο βαθμός κατανόησης από τον υποβάλλοντα των σκοπών και στόχων του έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στο προαναφερθέν Παράρτημα και η διαφαινόμενη από την προσφορά του δυνατότητα και ετοιμότητα επίτευξής τους.

2. Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας των υπηρεσιών

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια συνοπτική μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του, όπως αυτές παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης. Πιο συγκεκριμένα, καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογία για την ανάπτυξη και λειτουργία του γραφείου υποστήριξης και κυρίως για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών.

3. Χρονοδιάγραμμα

Σε συμφωνία με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ο προσφέρων πρέπει να υποβάλει ενδεικτικό αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου.

4. Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου, με περιγραφή του ρόλου του κάθε μέλους της. Η αρτιότητα του προτεινόμενου συστήματος, σε συνδυασμό με την επαρκή εξυπηρέτησή του από τους προτεινόμενους ανθρώπινους πόρους της Ομάδας Έργου αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιλογή Αναδόχου – Κατάρτιση σύμβασης – Παραλαβή Έργου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των έγκυρων προσφορών. Ο υποβάλλων που θα έχει επιτύχει την καλύτερη αξιολόγηση, βάσει της μεθοδολογίας αξιολόγησης του Άρθρου 4, θα κληθεί, από την Αναπτυξιακή Εταιρεία Επιμελητηρίου Κέρκυρας, να καταθέσει, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της ως άνω ανακοίνωσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για τον/ους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του νομικού προσώπου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία. Ειδικότερα, για τις ανώνυμες εταιρίες τα σχετικά έγγραφα αφορούν στον πρόεδρο και στο διευθύνοντα σύμβουλο της εταιρίας, ενώ για τα λοιπών τύπων νομικά πρόσωπα αφορούν στον/ους διαχειριστές ή τον/ους νομίμους εκπροσώπους τους.

6. Πιστοποιητικά απόδειξης των προϋποθέσεων συμμετοχής.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν υποβάλει εμπρόθεσμα τα παραπάνω δικαιολογητικά, η προσφορά του απορρίπτεται και καλείται εγγράφως ο υποψήφιος με τη δεύτερη καλύτερη αξιολόγηση, όπως αυτός προκύπτει από τον παραπάνω Συγκριτικό Πίνακα, να υποβάλει τα ως άνω δικαιολογητικά εντός του χρονικού διαστήματος που αναφέρεται στην αρχή του παρόντος άρθρου. Κατόπιν τούτου, γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού και ο προσφέρων καλείται εγγράφως να υπογράψει σύμβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας του έργου, μη συνυπολογιζόμενου του Φ.Π.Α., η οποία και θα παραμείνει στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Η επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.

Η Παρακολούθηση - Παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος εδαφικής συνεργασίας.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επιμελητηρίου Κέρκυρας κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 6 Π.Δ. 118/07.

Αρμόδια για τυχόν επίλυση διαφορών, ορίζονται τα Δικαστήρια της Κέρκυρας και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η περίοδος υλοποίησης του έργου ξεκινά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ολοκληρώνεται εντός 12 μηνών από την υπογραφή της και μέχρι τις 31/3/2016 και για κάθε παράταση του έργου ADRIATINN. Το χρονοδιάγραμμα του έργου περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης.

Ο χρόνος παράδοσης του έργου μπορεί να παραταθεί κατόπιν σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, που θα υποβληθεί υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και για το οποίο θα εκδοθεί απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επιμελητηρίου Κέρκυρας. Σημειώνεται ότι παράταση δε θα μπορεί να δοθεί εφόσον δεν επιτρέπει κάτι τέτοιο το χρονοδιάγραμμα του έργου ADRIATINN.

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων του έργου από την Αναπτυξιακή Εταιρεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας, όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, με την προσκόμιση όλων των νόμιμων απαιτούμενων δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι κατά την πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιούνται οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα διακήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση της Αναπτυξιακής Εταιρείας του Επιμελητηρίου Κέρκυρας www.anetek.gr, στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κέρκυρας www.corfucci.gr καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» www.dianveia.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ένταξη στο ευρύτερο έργο:

Ο γενικός στόχος αυτού του στρατηγικού έργου «Adriatinn» είναι να ενισχύσει τις ικανότητες έρευνας και καινοτομίας και να προωθήσει την καινοτομία στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) μέσω κοινών δραστηριοτήτων και δικτύων με στόχο την αύξηση της ανταγωνιστικότητας της περιοχής της Αδριατικής με την οικοδόμηση ενός βιώσιμου, διασυνοριακού οικοσυστήματος για τις ΜΜΕ που σχετίζονται με την βιο-οικονομία και την ενέργεια και των διακλαδικών τομέων προτεραιότητας (well-being sector που συνδυάζει τη βιομηχανία τροφίμων και εν γένει τον αγροδιατροφικό τομέα, τον τουρισμό και την υγεία/αθλητισμό). Στο πλαίσιο αυτό και ειδικά στο Πακέτο Εργασίας 7 του έργου προγραμματίζονται πιλοτικές ενέργειες ως εξής:

Ο σκοπός του Πακέτου Εργασίας 7 είναι να συνεισφέρει στην εφαρμογή απτών λύσεων και στην αξιολόγηση των μηχανισμών του έργου έτσι ώστε να συνεισφέρουν καταλυτικά στην αύξηση της Έρευνας –Ανάπτυξης-Καινοτομίας (RDI) στη διασυνοριακή περιοχή. Στο πλαίσιο αυτό θα υλοποιηθούν πιλοτικές ενέργειες σε όλες τις χώρες με ευθύνη των Επιμελητηρίων και των Πανεπιστημίων που συμμετέχουν, με το στόχο να πειραματιστούν με τις προτεινόμενες διαδικασίες, μεθόδους και μηχανισμούς και να γίνει αξιολόγηση της σκοπιμότητας, της λειτουργίας και της βιωσιμότητας σε όρους διατηρησιμότητας και ευρύτερης διάχυσης στην περιοχή του προγράμματος. Οι πιλοτικές ενέργειες περιλαμβάνουν:

1. Συνεργατικούς χώρους εργασίας (αρμοδιότητα των Πανεπιστημίων ως αποτέλεσμα της ενέργειας 5.1 του έργου),
2. Συνεργασίες μεταξύ μικρομεσαίων επιχειρήσεων και ομάδων ερευνητών που έχουν αποτέλεσμα στην παροχή στοχευμένων υψηλής προστιθέμενης αξίας μελετών (αρμοδιότητα των Πανεπιστημίων ως αποτέλεσμα της ενέργειας 5.2 του έργου),
3. Παροχή γραφείου υποστήριξης για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, υφιστάμενες, νέες και υπό σύσταση, συμπ. spin-offs και start-ups (αρμοδιότητα των Επιμελητηρίων ως αποτέλεσμα των ενεργειών 5.3, 6.1 και 6.2),
4. Παροχή προγράμματος καθοδήγησης (mentoring) (αρμοδιότητα των Επιμελητηρίων ως αποτέλεσμα της ενέργειας 5.5).

Περιγραφή εργασιών:

Πακέτο εργασίας 7.3

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών λογιστικής και χρηματοοικονομικής, νομικών θεμάτων και επιχειρηματικής ανάπτυξης στο πλαίσιο και τις ειδικές απαιτήσεις του έργου.

Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει μόνιμη δομή παροχής υπηρεσιών τόσο από το Επιμελητήριο όσο και από τους χώρους του, όπου θα παρέχονται οι ζητούμενες υπηρεσίες, σε καθεστώς «ζήτησης - απάντησης», όπου οι ζητήσεις γίνονται από τις επιχειρήσεις και οι απαντήσεις αποτελούν συμβουλευτικό έργο από τον ανάδοχο, και καταγράφονται με δομημένο και τεκμηριωμένο τρόπο, έτσι ώστε να μπορεί να αποδεικνύεται η παροχή της υπηρεσίας καθώς και να αξιολογείται.

Ελάχιστο επίπεδο παροχής υπηρεσιών:

- Ερωτήσεις/Απαντήσεις: 12
- Χρόνος απάντησης στην ερώτηση: 1 μήνας
- Χρόνος αξιολόγησης της υπηρεσίας: 2 μήνες
- Συνολική πιστοποιημένη ανθρωποαπασχόληση: 18 μήνες.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει ένα σύστημα-υποδομή υποδοχής ζητήσεων συμβουλών – ερωτήσεων.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση αφενός να απαντά σε εύλογο χρόνο στα ζητούμενα θέματα που του τίθενται, αφετέρου να αναζητήσει και με δική του πρωτοβουλία τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις που έχουν ανάγκη τις υπηρεσίες του, βασιζόμενος κατ'αρχήν σε σχετική λίστα με επιχειρήσεις που θα δοθούν από το Επιμελητήριο, ως αποτέλεσμα των σχετικών ενεργειών του Πακέτου Εργασίας 5.

Ο ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών θα χρησιμοποιήσει την τεχνογνωσία του, κάθε πηγή γνώσης, καθώς και το υλικό των αποτελεσμάτων του πακέτου εργασίας 6 και του υπόλοιπου έργου.

Η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου έγκειται με οποιαδήποτε θέματα του τεθούν από τις ωφελούμενες επιχειρήσεις, κατά βάση στο θεματικό πλαίσιο του έργου. Το προσωπικό του αναδόχου θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης, με την παροχή συμβουλών, δεδομένων και πληροφοριών, ειδικά σε θέματα

Έρευνας –Ανάπτυξης-Καινοτομίας (RDI), που αφορούν αναφορικά με (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): Νομικά θέματα ειδικά σχετικά με Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας (IPR), λογιστικά θέματα σε όλο το κύκλο ζωής μίας επιχείρησης ειδικά στους τομείς στόχους του προγράμματος, χρηματοδοτικά και επιχειρηματικά θέματα όπως πρωτοβουλίες χρηματοδότησης, αναζήτηση εταιρών είτε για δραστηριότητες B2B και σχετικές υπηρεσίες ή για τη δημιουργία διεθνών κοινοπραξιών και ευκαιρίες στρατηγικής συνεργασίας, κλπ.

Πακέτο εργασίας 5.4

Επιπρόσθετα των παραπάνω ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες αναλαμβάνοντας τα έξοδα οργάνωσης και διενέργειας σεμιναρίου στο οποίο θα παρουσιαστούν επιτυχημένες περιπτώσεις καινοτομίας μικρομεσαίων επιχειρήσεων:

- Αριθμός συμμετεχόντων: 50-100
- Αποστολή προσκλήσεων
- Παροχή αίθουσας και υλικοτεχνικού εξοπλισμού
- Παροχή διερμηνείας ελληνικής – αγγλικής γλώσσας
- Παροχή εκπαιδευτικού υλικού στους συμμετέχοντες και συγκεκριμένα φακέλων/ντοσιέ, μπλοκ σημειώσεων, στυλό, καθώς και δημιουργία, αναπαραγωγή και διανομή στους συμμετέχοντες των αναγκαίων σημειώσεων - παρουσιάσεων ή/και άλλου ενημερωτικού υλικού σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (usb sticks)
- Παροχή catering που θα περιλαμβάνει καφέ, βουτήματα, αναψυκτικά, νερό και ελαφρύ γεύμα (μπουφέ)
- Έξοδα μετακίνησης και διαμονής 2 προσκεκλημένων εισηγητών από την Ελλάδα ή/και το εξωτερικό.

Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει καθ'όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του να διατηρεί στενή συνεργασία με τον Επικεφαλή εταίρο (Ιόνιο Πανεπιστήμιο) και το Επιμελητήριο Κέρκυρας καθώς και με τις λοιπές δομές του προγράμματος, ως εξής:

1. Συνεργατικούς χώρους εργασίας (αρμοδιότητα των Πανεπιστημίων ως αποτέλεσμα της ενέργειας 5.1 του έργου),
2. Συνεργασίες μεταξύ μικρομεσαίων επιχειρήσεων και ομάδων ερευνητών που έχουν αποτέλεσμα στην παροχή στοχευμένων υψηλής προστιθέμενης αξίας μελετών (αρμοδιότητα των Πανεπιστημίων ως αποτέλεσμα της ενέργειας 5.2 του έργου),
4. Παροχή προγράμματος καθοδήγησης (mentoring) (αρμοδιότητα των Επιμελητηρίων ως αποτέλεσμα της ενέργειας 5.5).

Παραδοτέα:

1. Μηνιαίες αναφορές πεπραγμένων και τελική αναφορά.
2. Αναφορές συμβουλευτικών υπηρεσιών με ζήτηση-απάντηση και σχετική τεκμηρίωση.
3. Αναφορές αξιολόγησης συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4. Μελέτη αξιολόγησης της σκοπιμότητας, της λειτουργίας και της βιωσιμότητας της πιλοτικής ενέργειας σε όρους διατηρησιμότητας και ευρύτερης διάχυσης στην περιοχή του προγράμματος.
5. Αναφορά ενεργειών οργάνωσης του σεμιναρίου της Κέρκυρας. Υλικό κατάρτισης του σεμιναρίου και αναφορά συμμετοχής στο σεμινάριο.

Διάρκεια: μέχρι 31/3/2016.

Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσιών: Κέρκυρα, από τους χώρους του Επιμελητηρίου Κέρκυρας και από την έδρα του αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Προϋπολογισμός (ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Πακέτο Εργασίας 7.3	46.000,00				
2	Πακέτο Εργασίας 5.4	12.000,00				
3						
ΣΥΝΟΛΟ		58.000,00				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ: Αναπτυξιακή Εταιρεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ...
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ: Αναπτυξιακή Εταιρεία του Επιμελητηρίου Κέρκυρας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ...
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην [τόπος, ημερομηνία] μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

1. Αφενός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία : «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επιμελητηρίου Κέρκυρας», με έδρα την Κέρκυρα, οδός Αριστοτέλους 2 και Καποδιστρίου , Τ.Κ. 49100, και με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ., που εκπροσωπείται από τον Πρόεδρό της και νόμιμο εκπρόσωπό της, κ., αποκαλούμενο στο εξής

«Εργοδότης», και

2. αφετέρου του / της [επωνυμία], η οποία εδρεύει [διεύθυνση, πόλη ΤΚ], με ΑΦΜ - Δ.Ο.Υ., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ. [ονοματεπώνυμο, ιδιότητα], καλούμενης στο εξής Ανάδοχος

ΣΥΜΦΩΝΗΘΗΚΑΝ

οι παρακάτω Ειδικοί και Γενικοί όροι

και τα εξής Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Τεύχος Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Προσφορά του Αναδόχου (Αριθ. [συμπληρώστε] από

[συμπληρώστε])

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III Παραδοτέα (βάση προσφοράς Αναδόχου),

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης έργου (στο εξής καλουμένης ως «η Σύμβαση»).

Τα κριτήρια που έχουν τεθεί στους Ειδικούς Όρους υπερισχύουν έναντι εκείνων που έχουν τεθεί σε άλλα σημεία της Σύμβασης. Τα κριτήρια που έχουν τεθεί στους Γενικούς Όρους υπερισχύουν έναντι εκείνων που έχουν τεθεί στα Παραρτήματα. Τα κριτήρια που έχουν τεθεί στο Τεύχος Διαγωνισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I) υπερισχύουν έναντι των διατάξεων της Προσφοράς (Παράρτημα II).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, τα διάφορα έγγραφα που αποτελούν τμήμα της Σύμβασης πρέπει να λαμβάνονται ως αμοιβαίως επεξηγηματικά. Οι ενδεχόμενες ασάφειες ή αντιφάσεις εντός αυτού του πλαισίου ή μεταξύ των τμημάτων του πρέπει να επεξηγηθούν ή να διορθωθούν μέσω γραπτών οδηγιών που θα εκδώσει η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμφισβητήσει τις εν λόγω οδηγίες βάσει των δικαιωμάτων του που ορίζονται στο Άρθρο I.7.

I – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ I.1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

I.1.1. Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η

I.1.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το Τεύχος Διαγωνισμού το οποίο επισυνάπτεται στην Σύμβαση (Παράρτημα I).

ΑΡΘΡΟ I.2 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

I.2.1. Η Σύμβαση αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος και θα διαρκέσει μέχρι τις 31 Μαρτίου 2016.

I.2.2. Η υλοποίηση των πακέτων εργασίας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αρχίσει πριν από την ημερομηνία κατά την οποία η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ.

I.2.3. Για όλες τις περιόδους που καθορίζονται στην Σύμβαση, οι μήνες υπολογίζονται σε ημερολογιακούς μήνες και οι ημέρες υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες. Η υλοποίηση των πακέτων εργασίας αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της Σύμβασης. Η περίοδος υλοποίησης των πακέτων εργασίας μπορεί να παραταθεί μόνο με την ρητή έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών πριν από την εκπνοή αυτής της περιόδου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι υποχρεωμένη να αντιδράσει σε οποιοδήποτε αίτημα για παράταση της διάρκειας των πακέτων εργασίας που θα λάβει σε λιγότερο από δύο μήνες πριν από τη λήξη της περιόδου υλοποίησης ή σε λιγότερο από το ένα τρίτο της περιόδου υλοποίησης που απομένει να εκτελεστεί, και σε οποιοδήποτε μικρότερο διάστημα.

ΑΡΘΡΟ I.3 – ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

I.3.1. Το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Σύμβασης ανέρχεται σε [ποσό αριθμητικά και ολογράφως] ευρώ και καλύπτει όλα τα εκτελεσθέντα πακέτα εργασίας.

I.3.2. Όλα τα ποσά που αναγράφονται στο πλαίσιο της Σύμβασης δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ I.4 – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης πρέπει να γίνουν σύμφωνα με το Άρθρο II.4. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μόνο εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του μέχρι την ημερομηνία υποβολής του τιμολογίου.

I.4.1. Προκαταβολή: Δεν θα πραγματοποιηθεί καμία προκαταβολή.

I.4.2 Πληρωμές: Οι αιτήσεις του Αναδόχου για πληρωμές θα πρέπει να είναι αποδεκτές εφόσον συνοδεύονται από τα σχετικά τιμολόγια. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να στείλει τα τιμολόγια στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης των ενδιάμεσων παραδοτέων – βλέπε Παράρτημα III (Παραδοτέα).

I.4.4. Τιμολόγηση: Τα τιμολόγια πρέπει να εκδοθούν από τον Ανάδοχο και να περιέχουν τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες:

- το όνομα και τη διεύθυνση του Αναδόχου·
- την ημερομηνία και τον αριθμό τιμολογίου·
- τους αριθμούς της Σύμβασης (που αναφέρονται στην πρώτη σελίδα της Σύμβασης)·
- το είδος του τιμολογίου (πρώτο ενδιάμεσο ή δεύτερο ενδιάμεσο ή τελική πληρωμή)·
- την τιμή πριν και μετά από τυχόν φόρους·
- το ποσοστό και το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)·
- τον αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

Τα τιμολόγια που διαβιβάζονται πριν από την έγκριση του σχετικού παραδοτέου θα ανασταλούν μετά την έγκριση του παραδοτέου .

ΑΡΘΡΟ I.5 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε επικοινωνία σχετικά με τη σύμβαση πρέπει να γίνεται εγγράφως και να αναφέρει τον αριθμό της Σύμβασης. Η συνήθης αλληλογραφία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή την ημερομηνία κατά την οποία καταχωρήθηκε από την κατωτέρω αναφερόμενη αρμόδια υπηρεσία. Γνωστοποιήσεις πρέπει να αποστέλλονται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

Κάθε επικοινωνία σχετικά με τη σύμβαση πρέπει να γίνεται εγγράφως και να αναφέρει τον αριθμό της Σύμβασης. Η συνήθης αλληλογραφία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από την

Αναθέτουσα Αρχή την ημερομηνία κατά την οποία καταχωρήθηκε από την κατωτέρω αναφερόμενη αρμόδια υπηρεσία. Γνωστοποιήσεις πρέπει να αποστέλλονται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

ΑΡΘΡΟ I.6 – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

I.6.1. Η Σύμβαση διέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο ως καθορίζεται από τις διατάξεις που διέπει και την προκήρυξη του έργου

I.6.2. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών απορρέουσα από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η οποία δεν είναι δυνατόν να ρυθμιστεί με φιλικό τρόπο εκδικάζεται από τα ελληνικά δικαστήρια.

I.6.3. Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών απορρέουσα από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της Σύμβασης και η διαφορά δεν επιλυθεί μέσω διαπραγματεύσεων, τα μέρη μπορούν να συμφωνήσουν να παραπέμψουν τη διαφορά στη διαμεσολάβηση.

Εάν οποιοδήποτε μέρος από τους αντισυμβαλλομένους ειδοποιήσει εγγράφως το άλλο μέρος για την επιθυμία του να ξεκινήσει διαμεσολάβηση, και η άλλη πλευρά συμφωνεί γραπτώς, τα μέρη ορίζουν από κοινού ένα αμοιβαία αποδεκτό μεσολαβητή εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία της εν λόγω γραπτής συμφωνίας. Αν τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορούν να συμφωνήσουν σχετικά με το διορισμό ενός διαμεσολαβητή εντός αυτού του χρονικού διαστήματος, οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος μπορεί να ζητήσει [δικαστήριο, οργάνωση ή πρόσωπο που συμφωνείται από τα μέρη κατά την υπογραφή της Σύμβασης], για το διορισμό ενός διαμεσολαβητή.

Η έγγραφη πρόταση του διαμεσολαβητή ή το γραπτό του συμπέρασμα στο οποίο δηλώνεται ότι καμία πρόταση δεν μπορεί να υλοποιηθεί, θα πρέπει να προσκομίζεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία της έγγραφης συμφωνίας και του δεύτερου μέρους, ώστε να αρχίσει η διαμεσολάβηση. Η πρόταση ή το συμπέρασμα του διαμεσολαβητή δεν έχει δεσμευτικό χαρακτήρα μεταξύ των μερών, τα οποία διατηρούν το δικαίωμα να φέρουν τη διαφορά ενώπιον των δικαστηρίων.

Εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας πρότασης από τον μεσολαβητή, τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να συνάψουν γραπτή συμφωνία, δεόντως υπογεγραμμένη από όλα τα μέρη, με βάση την πρόταση.

Επιπλέον, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να μοιράζονται εξίσου το κόστος διαμεσολάβησης από τον μεσολαβητή, το οποίο δεν θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε άλλα έξοδα που προκύπτουν από το ένα μέρος σε σχέση με τη διαμεσολάβηση.

ΑΡΘΡΟ Ι.7 – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην Σύμβαση θα πρέπει να υπόκεινται στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα Εθνικά και Κοινοτικά όργανα και τους φορείς και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των οργάνων αυτών. Αυτού του είδους τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για τους σκοπούς της εκτέλεσης, διαχείρισης και παρακολούθησης της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, που ενεργεί ως υπεύθυνη επεξεργασίας των δεδομένων με επιφύλαξη της πιθανής διαβίβασής τους σε οργανισμούς επιφορτισμένους με καθήκοντα παρακολούθησης ή επιθεώρησης κατά την εφαρμογή του εθνικού και κοινοτικού δικαίου.

ΑΡΘΡΟ Ι.8 – ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

I.8.1 Κυρώσεις για τη μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτύχει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του με τα αναμενόμενα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα επιδόσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, τότε η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί ανεπιφύλακτα να αποφασίσει να επιβάλει οικονομικές κυρώσεις, που αντιπροσωπεύουν έως και το 10% της αξίας που καθορίζεται στο άρθρο I.3.1 της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει επιχειρήματα εναντίον αυτής της απόφασης εντός τριάντα ημερών από την ειδοποίησή του μέσω συστημένης επιστολής συνοδευόμενης από αποδεικτικό παραλαβής ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει αντίδραση από πλευράς του ή γραπτή απόσυρση από μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών από την παραλαβή αυτών των επιχειρημάτων, η απόφαση επιβολής οικονομικών κυρώσεων καθίσταται εκτελεστέα.

I.8.2 Λύση / καταγγελία από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δύναται αυτοβούλως και χωρίς να απαιτείται να καταβάλλει αποζημίωση να τερματίσει τη Σύμβαση επιδίδοντας 30 ημέρες επίσημη προειδοποίηση. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή καταγγείλει τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος δικαιούται μόνο την πληρωμή που αντιστοιχεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης. Με την παραλαβή της επιστολής καταγγελίας της Σύμβασης, ο Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να ελαχιστοποιήσει το κόστος, να προλάβει τις ζημιές και να ακυρώσει ή να μειώσει τις δεσμεύσεις του. Καταρτίζει τα απαιτούμενα έγγραφα που απαιτούνται από τους Ειδικούς Όρους για τα πακέτα εργασίας που υλοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξεως της Σύμβασης σε προθεσμία που δεν θα υπερβαίνει της εξήντα ημέρες από την ημερομηνία αυτή.

II – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ II.1 – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

II.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη σύμβαση με τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τη συμμόρφωση με τις νομικές υποχρεώσεις που απορρέουν, ιδίως εκείνες που προκύπτουν από την απασχόληση, τις φορολογικές και κοινωνικές νομοθεσίες.

II.1.2. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την λήψη των αναγκαίων μέτρων προκειμένου να εξασφαλίσει οποιαδήποτε άδεια και απαιτούμενη έγκριση που απαιτείται για την εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στον τόπο που πρέπει να εκτελεσθούν τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

II.1.3. Με την επιφύλαξη του Άρθρου II.3 οποιαδήποτε αναφορά στην Σύμβαση σχετικά με το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να αφορά αποκλειστικά και μόνο τους εργαζόμενους που συμμετέχουν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

II.1.4. Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που εκτελεί τη Σύμβαση διαθέτει τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα και την ανάλογη εμπειρία για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

II.1.5. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για το προσωπικό που εμπλέκεται στην υλοποίηση των πακέτων εργασίας που του έχουν ανατεθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις ακόλουθες σχέσεις εργασίας ή παροχής υπηρεσιών με το προσωπικό του:

- το προσωπικό που υλοποιεί τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο δεν μπορεί να δέχεται εντολές απευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή·
- η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρείται ως εργοδότης του προσωπικού αυτού και το εν λόγω προσωπικό αναλαμβάνει τη δέσμευση να μην επικαλείται

έναντι της Αναθέτουσας Αρχής κανένα δικαίωμα που απορρέει από τη συμβατική σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

II.1.6. Στην περίπτωση διαταραχής που προκύπτει από την δράση ενός μέλους του προσωπικού του Αναδόχου ή στην περίπτωση που τα προσόντα ενός μέλους του προσωπικού του Αναδόχου δεν ανταποκρίνονται στα απαιτούμενα από την Σύμβαση, ο Ανάδοχος πρέπει να τον αντικαθιστά αμέσως. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε τέτοιου υπαλλήλου, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους προβαίνει σε κάτι τέτοιο. Αναπληρωματικό προσωπικό πρέπει να έχει τα απαραίτητα προσόντα και να είναι ικανό να εκτελέσει τη Σύμβαση με τους ίδιους συμβατικούς όρους. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε καθυστέρηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται, τα οποία προκύπτουν από την αντικατάσταση του προσωπικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

II.1.7. Σε περίπτωση που κάποιο απρόβλεπτο γεγονός, ενέργεια ή παράλειψη, άμεσα ή έμμεσα, παρεμποδίζει την υλοποίηση των πακέτων εργασίας, εν μέρει ή εξολοκλήρου, ο αντισυμβαλλόμενος πρέπει αμέσως και με δική του πρωτοβουλία να το καταγράψει και να υποβάλει αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η αναφορά πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος και μια ένδειξη της ημερομηνίας κατά την οποία άρχισε και τις διορθωτικές δράσεις που έλαβε ο Ανάδοχος για να εξασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος πρέπει να δίδει προτεραιότητα στην επίλυση του προβλήματος και όχι στον καθορισμό των ευθυνών.

ΑΡΘΡΟ II.2 – ΕΥΘΥΝΗ

II.2.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνες για τις ζημιές που υφίσταται ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός από την περίπτωση υπαιτιότητας ή βαρείας αμέλειας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

II.2.2. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία που προκλήθηκε από τον ίδιο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους συμβάσεων που προβλέπονται στο Άρθρο II.13. Η Επιτροπή δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη εκ μέρους του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

II.2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει αποζημίωση σε περίπτωση οποιασδήποτε αγωγής, αξίωσης ή προσφυγής από τρίτους κατά της Αναθέτουσας Αρχής ως αποτέλεσμα των ζημιών που προκλήθηκαν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

II.2.4. Ο Ανάδοχος θα λάβει μέτρα για να αποφευχθούν κίνδυνοι και ζημιές σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης όπου απαιτείται σύμφωνα με τη σχετική ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ II.3 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

II.3.1. Τα αποτελέσματα και τα δικαιώματων, συμπεριλαμβανομένου της ιδιοκτησίας και άλλων πνευματικών και βιομηχανικών δικαιωμάτων, που παράγονται κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να χρησιμοποιήσει, δημοσιεύσει, αναθέσει ή μεταφέρει κατά το δοκούν, χωρίς κανένα περιορισμό, εκτός και αν υφίστανται βιομηχανικά ή πνευματικά δικαιώματα πριν από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ II.4 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

II.4.1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να πράττει με την μέγιστη εμπιστευτικότητα και να μην διαθέτει σε τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία ή έγγραφο που σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας. Η υποχρέωση αυτή είναι δεσμευτική μέχρι την οριστική παράδοση και παραλαβή των υπηρεσιών του έργου.

II.4.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει για λογαριασμό του προσωπικού και των συνεργατών του να πράττουν με εμπιστευτικό τρόπο, για κάθε πληροφορία ή έγγραφο που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την παρούσα και δεν θα κοινοποιούν σε τρίτους καμία πληροφορία ή έγγραφο που δεν έχει δημοσιευτεί.

ΑΡΘΡΟ II.5 – ΧΡΗΣΗ, ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

II.5.1. Ο Ανάδοχος εξουσιοδοτεί την Αναθέτουσα Αρχή να επεξεργάζεται, διανέμει και δημοσιοποιεί για οποιοδήποτε σκοπό και με οποιοδήποτε μέσο, στοιχεία ή πληροφορίες που περιέχονται ή αφορούν την σύμβαση και ειδικότερα την ταυτότητα του Αναδόχου, το αντικείμενο της σύμβασης, την διάρκεια, το ποσό της σύμβασης και τις σχετικές αναφορές.

Όπου οι πληροφορίες αυτές αφορούν προσωπικά δεδομένα θα εφαρμόζονται οι προβλέψεις του άρθρου II.3.1

II.5.2. Οποιαδήποτε διανομή ή δημοσίευση πληροφοριών σχετικών με την σύμβαση από τον Ανάδοχο θα γίνεται κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

II.5.3. Η χρήση πληροφοριών που αποκτώνται από τον Ανάδοχο κατά την διάρκεια υλοποίησης της παρούσας για σκοπούς άλλους από την εκτέλεση των υπηρεσιών του, απαγορεύεται ρητά εκτός αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση.

ΑΡΘΡΟ II.6 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

II.6.1. Ανωτέρα βία ορίζεται ως οποιαδήποτε απρόβλεπτη ή έκτακτη κατάσταση ή γεγονός πέρα από τον έλεγχο των συμβαλλόμενων μερών, η οποία εμποδίζει έναν από τους δύο, από την εκτέλεση των υποχρεώσεων του και το οποίο δεν θα μπορούσε να αποφευχθεί με την δέουσα επιμέλεια. Αστοχίες υλικού ή καθυστερήσεις στην παράδοση του, εργασιακές διαφορές, απεργίες ή οικονομικά προβλήματα δεν μπορούν να θεωρηθούν ως ανωτέρα βία εκτός και αν έχουν προκληθεί από μια κατάσταση ανωτέρας βίας.

II.6.2. Σε περίπτωση που ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη βρεθεί σε κατάσταση ανωτέρας βίας, χωρίς καθυστέρηση πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και με απόδειξη παραλαβής το άλλο μέρος, δηλώνοντας την αιτία, την πιθανή διάρκεια και τις προβλεπόμενες επιπτώσεις.

II.6.3. Οι συμβαλλόμενοι σε περίπτωση ανωτέρας βίας θα λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να μειώσουν τις ζημιές στο ελάχιστο.

ΑΡΘΡΟ II.7 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ

II.7.1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να χρησιμοποιεί υπεργολάβους χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και δεν μπορεί να αναθέσει την υλοποίηση της σύμβασης σε τρίτους.

II.7.2. Ακόμα και σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή έχει εξουσιοδοτήσει γραπτώς τον Ανάδοχο να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους ο Ανάδοχος παραμένει ο κύριος και αποκλειστικός υπεύθυνος απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ II.8 – ΕΛΕΓΧΟΙ

II.8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει θετική συνεργασία και να δέχεται ελέγχους στα πλαίσια του του έργου.

III ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

III.1 Καμιά τροποποίηση, προσθήκη, διαγραφή, ακύρωση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως, έχει γίνει κοινά αποδεκτή και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ